

ドキュメントの電子化、管理、共有。

Ridoc Document System が、ビジネスの現場を よりスムーズに、より快適に変えていきます。

オフィスのICT化、スマートデバイスやクラウドシステムの普及…。

急速な変化を続けるビジネス環境に対応し、フレキシブルに活用すること。

それが、ビジネスの可能性を広げます。

Ridoc Document System は、リコーのデジタル複合機やプリンターと連携して、

ドキュメントのペーパーレス処理、一元管理、そして社内外とのシームレスなドキュメント共有を実現。

紙のドキュメント以上に、スムーズで快適な情報活用を可能にします。

ドキュメントを活かし、ビジネスの可能性を広げる Ridoc Document System。

この新たなシステムが、経営のスピード化と効率化、そしてワークスタイルの変革を強力にサポートします。



Ridoc Document System 導入によるメリット

業務の質向上

図面や注文書を電子化して管理。的確な生産指示、 迅速な顧客対応が可能になります。

ペーパーレスFAXで注文書を受信。用紙削減、業務の効率化で経費削減をサポートします。

納期短縮 注文情報を

注文情報をタイムリーに社内共有。迅速な情報共有が 納期短縮に貢献し顧客満足度の向上につながります。 情報セキュリティーの強化

契約書・申込書を電子化して管理。機密情報や個人情報の扱いを徹底することが可能になります。

環境負荷削減

ペーパーレスFAX化による環境負荷削減にとどまらず、 環境情報の社内共有により、資材部門の環境負荷削減 活動を支援します。



Ridoc Document System \mathcal{O}

核となる3つのソフトウェアが連携。

ドキュメントの価値を最大化し、ビジネスの可能性を広げます。

- ●複合機や文書管理システム等とシームレスに連携し、 多様な文書を一元的に扱える統合ポータルです。
- ◆社内(オンプレミス型)、社外(クラウド型)のシステムや サービスとの文書の受け渡しもスムーズです。
- ●保存文書のサムネール画像を一覧表示できるため、 直感的な操作が可能です。



受信したファクス等は、パソコン画面上のポップアップで表示。 デスクを離れてファクスを確認しにいく必要はありません。

- ●お客様の業務環境に合わせてフレキシブルに 導入できるドキュメント配信システムです。
- ●サーバーレスで1台の複合機から始められ、1つの サーバーに100台連携させることも可能です。
- ◆ユーザーはスキャニングの設定や保管ルールを 意識することなく使用することができます。



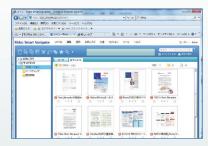
リコー複合機の操作パネルのボタンに一連の作業手順が 埋め込まれているため、ボタンを選択すれば 自動的に一連の作業が完了します。

ドキュメント・ポータル・ソフトウェア Ridoc Desk Navigator V4 リコー複合機

大規模ドキュメント配信システム Ridoc GlobalScan Version2

ドキュメント管理システム Ridoc Smart Navigator V2

- ●社内の知を一元管理して、スムーズな情報共有を実現するドキュメント管理システムのスタンダードです。
- •文書の版管理機能、登録文書の全文検索など、使いやすく管理しやすい各種機能を備えています。
- ●未処理の文書と処理済みの文書を区分して統合管理することができます。



ドキュメントの閲覧や登録に特化したWebブラウザー版のユーザーインターフェースも用意。 外出先での情報共有もスムーズです。

SOLUTION.1 | ペーパーレスFAX



紙のファクス業務について、こんな不満やお悩みはありませんか?

- ●席を立ってファクスを確認しに行くのが面倒…。
- ●受信したファクスに気付かずにしばらく放置してしまう…。
- ●用紙やトナーの印刷コストを抑えたい…。
- ●業務に関係のない迷惑ファクスをムダに出力したくない…。
- ●宛名不明のファクスの行き先を探すのが大変…。

Ridoc Document Systemの

ペーパーレスFAXなら、

時間や紙のムダをなくして、

業務効率UP&コスト圧縮を実現します。

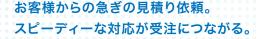
【ペーパーレスFAXの流れ】



Case Study ^{流通業の}

お客様の場合

Before



卸売業では、突然お客様から見積依頼が舞い込んでくることがよくあるんです。「5日後、Aという商品を3000個用意してほしい。見積りは明日の午後一まで」といった具合で。自社の在庫では足らないことも多く、そうなると協力会社の力を借りることになります。いかに早く協力会社と連携して在庫を確認して見積りを提示するか、それが受注を決めるポイントなんです。



紙のファクスでは、業務のスピードアップにも限界がありました。

紙のファクスでは、お客様から受信した見積依頼書をもとに、協力会社への依頼書を作成してプリンターで出力し、ファクスで送信。そして協力会社からあがってきた見積書を編集し直して、また出力し、お取引先へファクス返信していたんです。編集や出力など、いろいろと手間と時間がかかっていました。

After



ペーパーレスFAXの導入で、ビジネスチャンスを逃さなくなりました。

Ridoc Document SystemのペーパーレスFAXは、ファクスを受信したことをデスクのパソコンが知らせてくれるので、いちいち席を離れる必要がありません。お客様からのファクスをパソコン画面上で編集して協力会社への見積依頼書にして、出力することなくファクス送信できます。それに協力会社から送られてきた見積書もパソコン画面上で編集してスピーディーにお客様へ返信できます。迅速な対応ができるから、相見積りの案件でも受注の確率が上がったと思います。

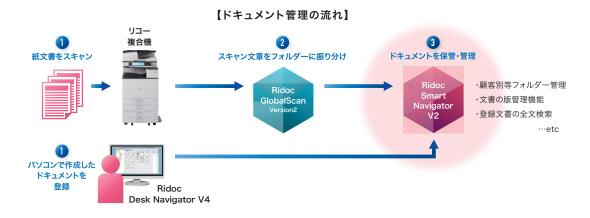
SOLUTION.2 ドキュメント管理



ドキュメント管理について、こんな不満やお悩みはありませんか?

- ●必要な時に必要なドキュメントがすぐに見つからない…。
- ●ドキュメントを保管しているスペースがもったいない…。
- ●膨大な紙のドキュメントを電子化して管理したい…。
- ●紙文書の紛失や、そこから発生する情報漏洩が心配…。
- ●現在導入している管理システムの使い勝手が悪い…。

Ridoc Document Systemのドキュメント管理なら、 社内の知を効率よく一元管理し、 スムーズな情報活用を実現します。



Case Study

製造業の お客様の場合

Before

お客様からのリピートオーダー。

確かな情報管理が信頼獲得につながる。

「3年前に作ってもらった部品をまったく同じ仕様でオーダーしたい。見積りをすぐに送ってもらえますか?」製造業では、そんなリピートオーダーが頻繁に発生します。そんな時は、いかに正確かつスピーディーに対応できるかがポイント。案件を受注するためにも、お客様との信頼関係を維持するためにも、過去の図面や注文書等の効率的で的確な検索の仕組みは欠かせません。



情報を管理するために、人、時間、場所のムダが発生していました。

膨大な紙のドキュメントが蓄積された保管場所から、必要な受注書や図面を探し出すのは一苦労…。 しかも、ようやく見つけた書類も最新版かどうか確証が持てず、その確認に時間がかかっていました。 人の手間や作業する時間、保管するスペースなど、様々なコストのムダを発生させていました。

After



情報管理の効率化によりムダを削減。迅速な対応が可能になりました。

Ridoc Document Systemで過去の受注書や図面をすべて電子化したことによって、必要な図面を素早く検索することができるようになりました。修正図面の版管理も簡単で、最新版かどうかを確認する手間もありません。また、過去に生産を行った際の部材の仕入れや部品表、生産指示書も図面に紐づけて管理することができます。正確な情報で、スピーディーに対応できるため、お客様の信頼アップにつながったと思います。

SOLUTION.3 トキュメント共有



ドキュメント共有について、こんな不満やお悩みはありませんか?

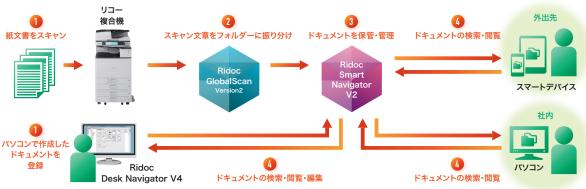
- ●紙のドキュメントをコピーして共有するのが面倒…。
- ●移動中や外出先でもリアルタイムに情報共有したい…。
- ●取引先とのデータ共有、情報漏洩が心配…。
- ●機密情報へのアクセスを制限したい…。
- ●遠隔地のオフィスでも情報を共有できるようにしたい…。

Ridoc Document Systemの ドキュメント共有なら、

セキュアな環境のもと、

簡単&スピーディーな情報共有を実現します。





Case Study

建設業の お客様の場合

打ち合わせ時のメモを社内共有。

ミスによる失敗コストの発生を回避。

図面を見ながらの施主様との打ち合わせ時は、図面に直接手書きでメモを書き込むことがあるんです。今後の工程を左右する重要な取り決めを書いていることも多く、その図面をうっかり紛失したり、忘れてしまったら…。一つのミスが、工期の遅れを招き、失敗コストを発生させ、ひいては施主様の信用を失うことにもつながります。リスクを避けるためにも情報共有は重要なんです。

Before



不十分な情報共有が、ムダな作業の発生を招いていました。

図面に書き込んだメモを社内のプロジェクトメンバーに共有するには、コピーをとって紙の状態で渡していました。でも、それだと手間もかかりますし、紛失してしまう人もいたりして…。図面の修正をうまく伝えられず、現場でムダな作業が発生してコストがアップし、利益が減ってしまうこともありました。

After



素早く的確な情報共有が、より質の高い施工管理につながっています。

Ridoc Document Systemのドキュメント共有を利用してからは、メモを書き込んだ図面を複合機で電子化して管理しています。施主様ごとにフォルダーで管理しているので、社内の関係者や協力会社との情報共有も、スムーズかつ確実に行うことができるようになりました。スマートデバイスで場所を選ばずに図面を検索・閲覧できるので重宝してます。迅速な情報共有によって、より正確な施工管理が実現できていると思います。

Software Lineup

ドキュメントの価値を最大化し、ビジネスの可能性を広げるRidoc Document System。 その核となる3つのソフトウェアをご紹介します。



ドキュメント・ポータル・ソフトウェア

Ridoc Desk Navigator V4

複合機や文書管理システム等とシームレスに連携し、多様な文書を一元的に扱える統合ポータル。

[標準価格 13,500円 (消費税別)] ※本製品は1ライセンスです。



ドキュメント管理システム

Ridoc Smart Navigator V2

リドック スマート ナビゲーター ヴイ2

社内の知を一元管理して、スムーズな情報共有を実現するドキュメント管理システムのスタンダード。

[標準価格 350,000円 (消費税別)] ※本体インストールメティアに1サーバーライセンスを含む。



大規模ドキュメント配信システム

Ridoc GlobalScan Version2

お客様の業務環境に合わせてフレキシブルに導入できるドキュメント配信システム。

[標準価格 150,000円 (消費税別)] ※インストールメディアに1サーバーライセンスと1デバイスライセンスを含む。

このカタログの画面と実際の画面の色とは、印刷の関係で多少異なる場合があります。製品の仕様および機能は、改良のため予告なく変更させていただく場合があります。

このガラロスの画面と大宗の画面のどこは、印刷の場所にデッチ表な物画がありなす。表面の正常なると映画がは、成文の元のデョーなく変更させいただく物画があります。 詳しい機能・仕様・制約条件等さんが価格・納期・保守サービスについては、販売担当者に御確認ください。 ■上記の詳しい内容につきましては、販売担当者に御確認ください。弊社は、お客様に生じた直接または間接的損害および第三者からお客様に対してなされる不法行為、債務不履行、契約責任、不当利得を請求原因とする損害に対して責任を負い かねますのでご了承ください。この印刷物に掲載の全商品の価格には、消費税は含まれておりません。ご購入の際は消費税を別途申し受けますので、ご了承願います。



株式会社リコー

東京都大田区中馬込1-3-6 〒143-8555

http://www.ricoh.co.jp/nss/

●お問い合わせ・ご用命は・・・